



TOTEM

Les cinq cadrans

Templates à remplir pour votre rituel d'équipe hebdomadaire

1 *TEAM*

2 ORIENTATION

3 TÂCHES

4 ÉVOLUTION

5 MOYEN TERME



Routines

Comités

Réunions

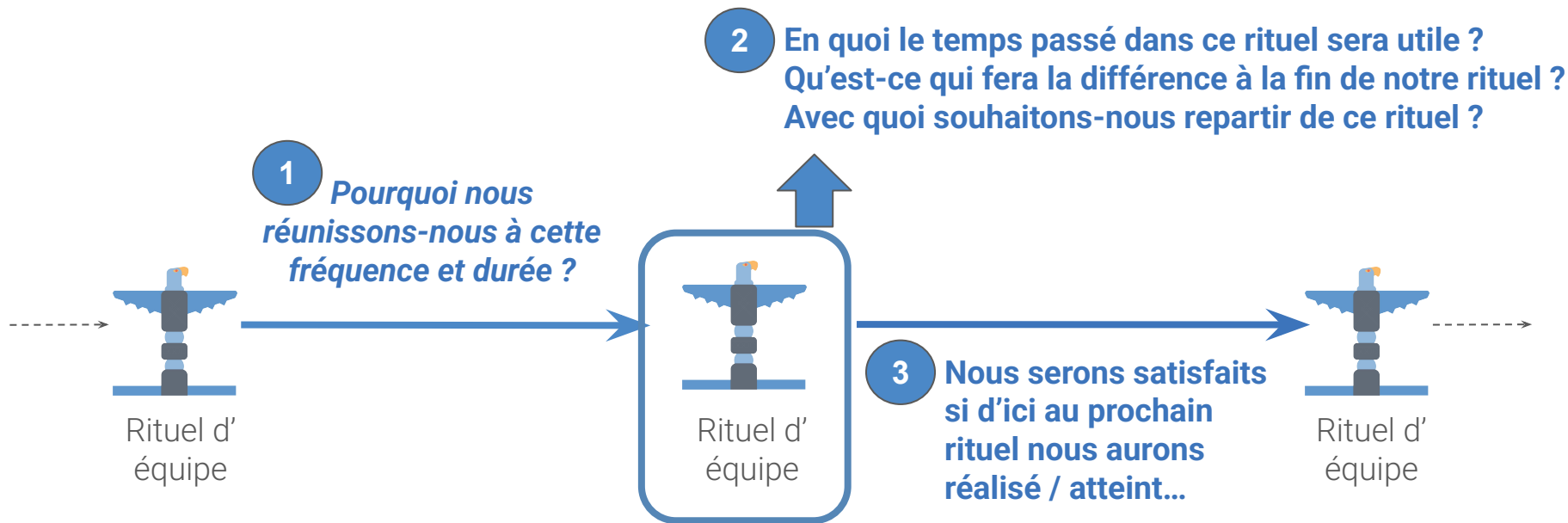


69% des réunions sont inefficaces (selon les **participants**)
75% des réunions sont efficaces (selon les **animateurs**)

Trop de : réunions, discussions, participants...
Pas assez de : cadrage, efficacité, suivi...



Ce que nous attendons d'un rituel est la **réponse collective de l'équipe** aux **questions clés suivantes** :





Qu'attendons-nous d'un rituel est la **réponse collective de l'équipe** aux questions clés :

- Pourquoi nous réunissons-nous ?
- Qu'est-ce qui fera la différence à la fin de notre rituel ? Que le temps passé a été utile ?
- Avec quoi souhaitons-nous repartir ?

Ajuster en équipe une **grille d'échelle de valeur et d'utilité** -comme par exemple :

Inutilité

Utilité



DISCUSSION

- Echange d'avis, d'opinions
- Partage de réflexions, d'argumentations

INFORMATION

- Constater la situation actuelle -état des lieux
- S'approprier les pistes de réflexion

PRIORISATION

- S'accorder sur les priorités
- Donner ensemble les stratégies clés

DÉCISION

- Proposer des alternatives
- Arbitrer et choisir la direction

ACTION

- Piloter et mettre en oeuvre concrètement
- Agir pour atteindre des résultats

Quelle est votre grille d'échelle de valeur et d'utilité ?



Rituel équipe : TOTEM, une clé pour sortir de la réunionite



Grille de lecture :

inutile

moment de réunion

utile

Moments

activité

durée

valeur/utilité

1	2	3	4	5	6	7
tour de table	infos top down	discussion...	présentation A	points ouverts	tensions	réflexions
20'	10'	20'	30'	20'	10'	10'
tour de table	infos	discussion	présentation A	points ouverts	tension	réflexion



Durée : 2 heures

Valeur : faible

TOTEM

activité

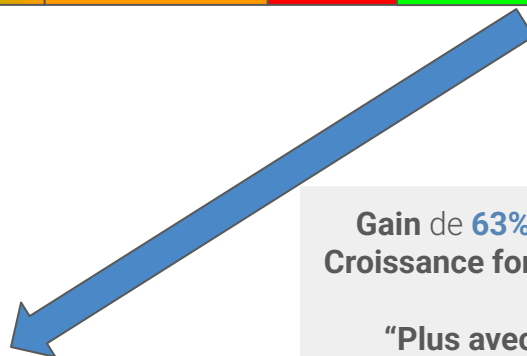
durée

valeur/utilité

1	2	3	4	5
Orientations		Évolution		
Team	Tâches	Moyen terme		
10'	5'	15'	5'	10'
Team	Prio	Tâches	Évol	Moyen Terme



Durée : 45'
Valeur : forte

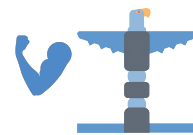


Gain de 63% de temps
Croissance forte de Valeur

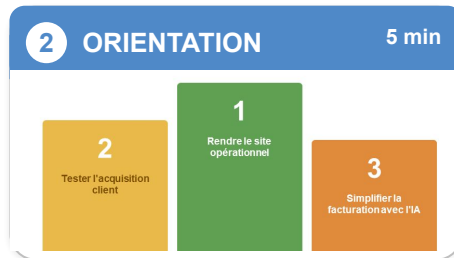
"Plus avec moins"
"Less is more"

Le TOTEM : les cinq cadrans assemblés

Une vue d'ensemble du rituel — 45 minutes hebdomadaires



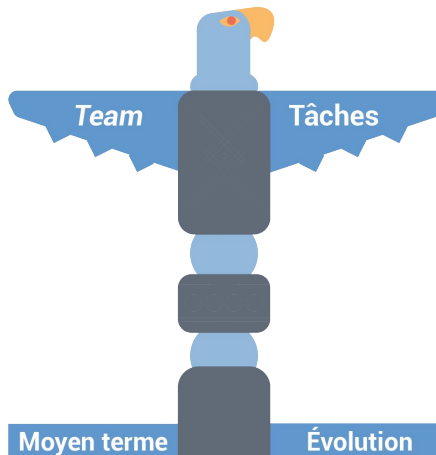
1 TEAM 10 min			
QUI	Morale / Charge	TOP	FLOP
	★★★	Très bonne semaine, j'ai adopté un chat	—
	★★	—	Livraison des livres en retard
	★★★	—	—
	★★★	—	—



Orientation

3 TÂCHES 15 min				
S	Q	C	D	P
Sécurité	Qualité	Coûts	Délais	Personnel
Objectif 0 Réal 1 1 accident rencontré	Objectif <2 % Réal 1 % 1 % de défaut	Objectif 200 k€ Réal 175 k€ 25 k€ d'économie	Objectif 100 % Réal 123 % 23,1 % en avance - 76,9 % dans les temps	Objectif <3 % Réal 2,7 % 90,4 % de présence

5 MOYEN TERME 10 min		
PROJET	MÉTÉO	DÉBUT
Projet A		01-01-2022
Projet B		01-01-2022
Projet C		01-01-2022
Projet D		01-01-2022



4 ÉVOLUTION 5 min				
PROBLÈME	ENJEU	CONSTAT	ANALYSE	RÉSOLUTION
Des fruits au sol et abîmés	S'assurer que la récolte est préservée	Une récolte abondante, plus que prévue, pèse lourd	Les tuteurs ne résistent pas au surpoids	Remplacer par des tuteurs plus solides

Total : 5 + 10 + 15 + 5 + 10 = 45 minutes hebdomadaires



QUI ?	Moral	Charge	TOP de l'équipe	FLOP de l'équipe	AGENDA à venir		
Membre 1		● ● ● ● ●	- Écrire ici les TOP 	- Écrire ici les FLOP 	Date/Hr	Thème	Qui ?
Membre 2		● ● ● ● ●			15.03 2-3pm	Qualité : reporting	
Membre 3		● ● ● ● ●			21.03 10-12am		
Membre 4		● ● ● ● ●					
Membre 5		● ● ● ● ●					
Membre 6		● ● ● ● ●					

MORAL



Passionné



Joyeux



Déterminé



Maussade



Frustré



Terrible

CHARGE

● En demande

● ● Léger

● ● ● Équilibré

● ● ● ● Lourd

● ● ● ● Explosif



Lister les 3 priorités d'équipe sur l'horizon courant, et pour chacune, indiquer l'axe stratégique d'entreprise auquel elle se rattache.



Dimension (SQDCP)	Activité (Qu'est-ce qu'on suit ?)	Indicateur (Quel indicateur ?)	Actuel (Où en est-on ?)	Cible (Où veut-on aller ?)	Météo (Comment ça va ?)	Tendance (vs semaine passée)	Faits marquants (à retenir)
S Satisfaction client (ou Sécurité)							
Q Qualité							
D Délais							
C Coûts							
P Personnel							

MÉTÉO



Couvert



Pluvieux



Beau temps



Éclaircies

TENDANCE



Chute



Dégradation



Stable



Redressement



Amélioration

CIBLE



À traiter



OK



Irritant/Idee d'amélioration (Quel est le problème ou l'idée ?)	Priorité (Impact)	ECAR — démarche d'analyse				Statut (Avancement)	Qui ? (Responsable)	Quand (Échéance)
		Enjeux (Pourquoi c'est important ?)	Constats (Que voit-on ?)	Analyse (Cause racine ?)	Résolution (Décision / action)			
	1							

PRIORITÉ

1

Fort

2

Moyen

3

Faible

STATUT



Couvert



Pluvieux



Beau temps



Éclaircies



Projet (Quoi ?)	Activités	Prochaine étape (Quoi/quand ?)	Priorité (Impact)	Statut (Où en est-on ?)	Responsable (Qui ?)	Jalons clés (Repères importants du projet)
						1 (Date) 2 (Date) 3 (Date)
						1 (Date) 2 (Date) 3 (Date)
						1 (Date) 2 (Date) 3 (Date)
						1 (Date) 2 (Date) 3 (Date)

PRIORITÉ

1

Fort

2

Moyen

3

Faible

STATUT



Couvert



Pluvieux



Beau temps



Éclaircies



TOTEM : Construire les trois premiers cadrans



1. Xx
2. Yy
3. Zz

POURQUOI ?

PRIORITÉS

2
2'

STRATÉGIE

1. Xx
2. Yy
3. Zz

2- Sur quoi l'équipe peut se focaliser pour le plus d'impact ?

- > Les 3 priorités d'équipe
- > Relier ces 3 priorités à la stratégie

1



VIE D'ÉQUIPE

QUI ? COMMENT ?

10'

Humeur et charge

XXX 😊 ●●●

XXX 😐 ●●●

XXX 😞 ●●●

• yyyy

• zzzz

* Rdv1
* Rdv 2

1- Quels faits marquants de la vie d'équipe ?

- > Passé- Top, Flop, infos clés
- > Présent- Moral et charge
- > Futur- l'agenda clé -réunions à venir



Orientations

Team



Tâches



Moyen terme



Evolution

3


AMBIANCE ET ACTIVITÉS

18'

Météo des unités

1 🟡 ➡ xxx

2 🟢 ➡ xxx

ACTUALITÉS & FAITS MARQUANTS à venir
QUOI ? COMBIEN ?

- RH :
- Social :
- Prévention :
- Finances :

3- Comment mesurer le progrès et succès de l'équipe ?

- > Quelles activités ?
- > Quel statut ? (*objectifs de but, de moyens*)
- > Quel progrès ? (*indicateurs quantitatif, qualitatif, de progrès*)

5


NOS PROJETS
QUAND ?

10'

Projet 1 🟢 ➡ xxx

Projet 2 🟡 ➡ xxx

5- Quels projets et développements nous permettront de réussir les challenges de demain ?

- > Anticiper les challenges
- > Piloter les projets
- > Prendre les décisions et arbitrages clés

4


IRRITANTS ET RÉOLUTION
OÙ ?

5'

Problème ⚡

XXX ! Non intuitif

Proposition action 💡

Caractériser le pb

👤

DC

⌚

S+2

4- Quels obstacles nous empêchent d'atteindre nos objectifs ? Appliquer une méthode de résolution de problèmes

- > Prioriser irritants
- > Décider, comprendre, s'organiser pour résoudre hors rituel
- > Nouvelles idées ?



TOTEM : Les réflexes culturels se renforcent par ancrage



La culture **APHIC**, socle indispensable pour les entreprises du XXI^e siècle

Un ancrage se fait par la **répétition**, encore plus quand elle est **collective**

QUI ?
COMMENT ?

1

QUI	MORAL/ CHARGE	TOP	FLOP
		 Résultats +++ Assignment Tempo	 Dossier pénible

QUAND ?

5

PROJET	STATUT	QUI / QUAND
Projet A		02-09-2023
Projet B		02-09-2023
Projet C		02-09-2023
Projet D		02-09-2023

POURQUOI ?

2



Humain

Performance

Team

Tâches

Agile

Innovation

Moyen Terme

Evolution

3

Quoi ?
Combien ?

S	Q	C	D	P
SÉCURITÉ	QUALITÉ	COÛT	DÉLAI	PERSONNEL

4

Où ?

ENJEUX	CONSTATS	ANALYSE	RÉSOLUTION
Pb 1: Be OTD	Complex Org	Follow prio	Mg track